
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA		
	Código: PA07-PR01-F02	Versión: 1.0	

CERTIFICADO No. 113 de 2026

EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL



En virtud de lo establecido en el Acuerdo 002 de 2023 “Por medio de la cual se modifica la estructura organizacional del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal – IDPYBA y se dictan otras disposiciones” especialmente por lo dispuesto en su artículo noveno, numerales 1 y 11 respectivamente, tiene como funciones *“Dirigir el proceso de Gestión del Talento Humano de acuerdo a la normatividad legal vigente y política establecidas por el Instituto” y “adelantar las acciones necesarias de los procesos de contratación, orientar y conceputar jurídicamente sobre los contratos celebrados por el Instituto”.*

Adicionalmente, que según el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, que modifica el artículo 3° del Decreto 1737 de 1998, dispone: *“Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrá celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán”.*

CERTIFICA

Que una vez revisado el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales, adoptado mediante Resolución 108 de septiembre de 2019 y sus actos modificatorios, se verifico que, en la planta de empleos del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal no se cuenta con personal que cuente con el perfil requerido y que pueda desarrollar las actividades que a continuación se relacionan:

OBJETO:	<i>PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE CONDUCCIÓN PARA LA OPERACIÓN DE SUS PROGRAMAS EN EL DISTRITO CAPITAL MEDIANTE LA MOVILIZACION DE PERSONAL Y ELEMENTOS DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVA VIGENTE, APORTANDO A LA SEGURIDAD, DIÁLOGO Y CONVIVENCIA CIUDADANA.”</i>
OBLIGACIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar periódicamente el estado del vehículo asignado en los aspectos mecánicos, eléctricos o cualquier otro necesario para su adecuado funcionamiento. 2. Avisar oportunamente al supervisor y al equipo de recursos físicos de la Entidad, cualquier novedad presentada durante los recorridos con el vehículo asignado. 3. Conducir los vehículos asignados de acuerdo con el cronograma establecido cumpliendo los procedimientos, protocolos definidos por la Entidad y normatividad de Tránsito. 4. Diligenciar todos los días los formatos relacionados con la operación del vehículo como son: planilla de ruta, control de combustible y lista de chequeo preoperacional. 5. Consultar multas y sanciones por infracciones de tránsito en el Sistema Integrado de Información - SIMIT y asumir multas y/o comparendos impuestos por causas atribuibles al conductor. 6. Realizar el mantenimiento de las condiciones de aseo, desinfección y estado del vehículo y demás elementos asignados. 7. Cumplir con los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo y/o reportar oportunamente incidentes, accidentes, novedades y riesgos que se identifiquen en el desarrollo de las actividades.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>AMBIENTE</small> <small>Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</small>	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		 <small>INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</small>
	CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA		
	Código: PA07-PR01-F02	Versión: 1.0	

	8. Contar con elementos de protección personal y demás implementos necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones, haciendo uso adecuado de los mismos y asegurando su disponibilidad durante la ejecución de las actividades. 9. Realizar traslado del vehículo a talleres y estaciones de servicio autorizados por el IDPYBA, y abstenerse de realizar alguna modificación al vehículo asignado. 10. Garantizar oportunidad y colaboración integral en el desarrollo del objeto contractual, cuando la entidad lo requiera y de acuerdo con las necesidades misionales 11. Asistir a reuniones, mesas de trabajo, capacitaciones, eventos institucionales y jornadas de adopción, esterilización y/o brigadas médicas convocadas por los programas del IDPYBA promoviendo acciones de seguridad, diálogo y convivencia ciudadana. 12. Acompañar cuando sea requerido por el supervisor los diferentes eventos que en cumplimiento de su misionalidad desarrolle el IDPYBA. 13. Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, en coherencia con el objeto contractual y las funciones de la Subdirección de Atención a la Fauna.
FORMACIÓN:	Título de bachiller y licencia de conducción vigente de categoría C
EXPERIENCIA:	24 meses de experiencia laboral relacionada

Según el Decreto 2209 de 1998 *"se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, (sic) es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación de servicios, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo. (...)"*.

Que, de acuerdo con lo anterior, se expide la presente certificación de INEXISTENCIA de personal para la contratación de **Cinco** (05) personas con título de bachiller y licencia de conducción vigente de categoría C, con veinticuatro (24) meses de experiencia laboral relacionada, a petición de LA Subdirectora de Atención a la Fauna del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal de acuerdo con la información suministrados por el mismo.

Dada en Bogotá D.C., a los nueve (9) días del mes de enero del 2026,


HUGO ALBERTO CARRILLO GÓMEZ
 SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA

Proyectó: Pahola Zuñiga, Contratista SGC – Talento Humano *Pahola Zuñiga E.*